

MODE D'EMPLOI : Créer sa licence de volley-ball **au Volley club mâconnais pour la saison 2026-2027**

Partie 1 - Création de votre compte My FFVolley (*obligatoire pour tout le monde*)

Partie 2 - Compléter votre profil My FFVolley (*obligatoire pour tout le monde*)

Partie 3- Effectuer votre demande de licence pour un adulte (*selon profil (âge) du licencié*)

Partie 4 - Ajouter le profil de votre enfant (*selon profil (âge) du licencié*)

Partie 5 - Effectuer la demande de licence de votre enfant (*selon profil (âge) du licencié*)

Partie 6 : Régler votre cotisation (*obligatoire pour tout le monde*)

Partie 1 - Création de votre compte My FFVolley

Dans le cadre de la saison à venir, la Fédération Française de Volley utilise désormais une nouvelle plateforme : **My FFVolley**. Cette plateforme vous permettra notamment de gérer votre licence et d'effectuer les démarches administratives liées à votre inscription.

Tutoriel vidéo : <https://youtu.be/QqA1F569QJU?si=ARMQbh93FDv0-tj->

Première connexion

Notre club utilise **My FFVolley pour la première fois cette saison**. Vous devrez donc créer votre compte avant de pouvoir finaliser votre demande de licence. Merci de créer votre compte avant de commencer votre demande de licence afin de faciliter votre inscription. Rendez-vous sur : <https://my.ffvolley.org>

Puis cliquez sur « **S'enregistrer** ».

Vous devrez :

1. Saisir votre adresse e-mail.
2. Choisir un mot de passe.
3. Valider votre adresse e-mail en cliquant sur le lien reçu par e-mail.
4. Vous connecter avec votre adresse e-mail et votre mot de passe.

Une fois cette étape terminée, votre compte sera créé.

Connexion avec un compte Google

Vous pouvez également choisir de vous connecter avec un compte Google en cliquant sur l'icône correspondante. Il n'est pas nécessaire de posséder une adresse Gmail : un compte Google peut être associé à n'importe quelle adresse e-mail. ***Ce n'est pas la solution que nous recommandons car en cas d'un blocage d'accès à votre compte google, vous perdez l'accès à votre espace My FFVolley.***

Partie 2 - Compléter votre profil My FFVolley

Une fois votre compte créé et votre adresse e-mail validée, vous devez compléter votre profil avant de pouvoir effectuer votre demande de licence ou celle de votre enfant.

Important : tant que votre profil n'est pas complété, vous ne pourrez pas demander votre licence auprès de notre club.

Tutoriel vidéo : https://youtu.be/Bh_K_WiDpsc?si=F3uyLORUSN3XgYmA

1. Ajouter une photo d'identité

Téléchargez une photo récente de type **photo d'identité** :

- visage de face ; fond uni ; sans lunettes de soleil ni couvre-chef ; tête et épaules visibles.
- Veillez à recadrer correctement votre photo avant de la valider.

2. Renseigner vos informations personnelles

Complétez les informations demandées :

- nom et prénom ;
- date et lieu de naissance ;
- nationalité ;
- adresse postale ;
- numéro de téléphone portable (obligatoire).

La taille est facultative pour les adultes.

3. Choisir votre niveau de pratique

Sélectionnez le niveau qui correspond le mieux à votre pratique (loisir, compétition, etc.).

Pour les parents qui créent uniquement un compte afin d'inscrire leur enfant et qui ne pratiqueront pas le volley, choisissez simplement « **Non pratiquant** ».

4. Ajouter un justificatif d'identité

Téléchargez un document d'identité valide :

- carte nationale d'identité ; passeport ; ou titre de séjour.

Avant de valider votre document, pensez à **le recadrer correctement** afin qu'il soit parfaitement lisible. Un document mal recadré peut être refusé, ce qui retardera la validation de votre licence.

5. Enregistrer votre profil

Après avoir vérifié les informations saisies :

- cochez les cases de validation ;
- enregistrez votre profil.

Votre profil est alors prêt et vous pourrez effectuer votre demande de licence auprès de notre club.

Quelques informations utiles

- Si un numéro de licence apparaît automatiquement sur votre profil, cela signifie simplement que vous avez déjà été licencié(e) par le passé. **Ce numéro est conservé à vie**, mais cela ne signifie pas que vous êtes déjà licencié pour la saison en cours : une nouvelle demande de licence est nécessaire chaque année.
- Si vous êtes parent et souhaitez inscrire plusieurs enfants, vous pourrez ensuite rattacher leur(s) profil(s) à votre compte. Cette étape sera réalisée ultérieurement.

Partie 3- Effectuer votre demande de licence (pour un adulte)

Ici est décrite la procédure pour les licenciés majeurs, si vous cherchez à créer une licence pour votre enfant, veuillez vous référer aux « Partie 4- création d'un profil enfant » et « Partie 5 – création d'une inscription enfant ».

Tutoriel vidéo : https://youtu.be/e-fR_nYjkg4?si=zP9Vk58WGZISq91o

Une fois votre profil complété, vous pouvez déposer votre demande de licence auprès de notre club.

1. Accéder à la demande de licence

Depuis votre espace My FFVolley, cliquez sur « **Ajouter une licence** ».

Sélectionnez ensuite votre profil puis choisissez notre club dans la liste.

2. Choisir votre type de licence

Sélectionnez le type de pratique correspondant à votre activité (compétition, loisir, encadrement, etc.).

- Pour les licenciés qui souhaitent évoluer en compétition du VCM, il faut sélectionner « Compétition - Extension Volley-Ball (en Salle) ».
- Pour les licenciés qui souhaitent évoluer en loisir, il faut sélectionner dans Licence Hors compétition « hors compétition -extension loisir ».
- Veuillez ne pas sélectionner « Compétition - Extension Outdoor (beach,) », cette extension sera proposée plus tard dans la saison après échanges avec le club.
- Pour les arbitres ayant déjà suivi la formation d'arbitrage dispensée par le club et souhaitant continuer les activités d'arbitrages pour la saison 26-27, veuillez la sélectionner. Si vous êtes intéressé(e), n'hésitez pas à vous manifester auprès de nos bénévoles. Nous sommes à la recherche de nouveaux arbitres pour cette saison 26-27.

3. Choisir votre assurance

My FFVolley vous proposera plusieurs options d'assurance.

Nous vous conseillons de conserver l'assurance proposée par défaut, sauf si votre situation justifie un autre choix. Prenez le temps de consulter les garanties avant de valider.

4. Questionnaire de santé

Vous devrez compléter un questionnaire de santé.

- Si vous répondez « **Non** » à **toutes les questions**, aucun certificat médical ne sera demandé.
- Si vous répondez « **Oui** » à **au moins une question**, vous devrez fournir un certificat médical de moins de 6 mois au moment de la signature de votre dossier.

5. Vérifier les documents

Avant de poursuivre, vérifiez que tous les documents demandés sont bien présents :

- photo d'identité ;
- pièce d'identité ;
- certificat médical, si nécessaire.

Sans l'ensemble des documents obligatoires, le dossier ne pourra pas être validé.

6. Droit à l'image et signature

Vous serez invité à :

- accepter (ou refuser) l'autorisation de droit à l'image proposée par le club ;
- vérifier le récapitulatif de votre demande ;
- signer électroniquement votre dossier.

Une fois signé, votre dossier est automatiquement transmis au club pour vérification et validation.

Et ensuite ?

Après l'envoi de votre dossier :

- le club vérifie les informations et les documents fournis ;
- si le dossier est complet, votre licence est validée et un lien de paiement vous sera envoyé par mail (via la plateforme helloasso) voir « Partie 6 – Régler votre cotisation ».
- si un document est manquant ou incorrect, nous vous contacterons afin de le compléter ou de le corriger.

Nous vous conseillons de réaliser votre inscription le plus tôt possible afin que votre licence soit validée avant le début de la saison.

Partie 4 - Ajouter le profil de votre enfant

Tutoriel vidéo si besoin : https://youtu.be/qQRHJQZBN-o?si=q0CMJnzMKiMkC_Uz

Si vous souhaitez inscrire un enfant au club, vous devez d'abord créer son profil dans **My FFVolley**.

Important : le profil du représentant légal doit être entièrement complété avant de pouvoir créer le profil d'un enfant. Cette étape est obligatoire.

1. Ajouter un nouvel enfant

Depuis votre espace personnel, cliquez sur « **Ajouter un enfant** » ou « **Nouvel enfant mineur** ».

Lors de la création du profil, seules les informations personnelles sont demandées. La photo d'identité et le justificatif d'identité pourront être ajoutés une fois le profil enregistré.

2. Compléter les informations de votre enfant

Renseignez les informations suivantes :

- nom et prénom ;
- date et lieu de naissance ;
- adresse ;
- taille (obligatoire, en centimètres) ;
- niveau de pratique ; (/!\ **Sélectionner « jeune en compétition »**)
- numéro de téléphone (si votre enfant n'en possède pas, vous pouvez renseigner le vôtre).

3. Adresse e-mail

Deux possibilités :

- **Votre enfant possède une adresse e-mail personnelle** : renseignez-la.
- **Votre enfant ne possède pas d'adresse e-mail** : cochez l'option « **Mon enfant n'a pas d'e-mail personnel** ».

Dans ce cas, **My FFVolley utilisera automatiquement votre adresse e-mail**, tout en créant un identifiant spécifique pour votre enfant. Vous continuerez donc à recevoir toutes les communications concernant son dossier sur votre propre boîte mail.

Attention : une même adresse e-mail ne peut pas être utilisée pour deux comptes différents. Il ne faut donc pas saisir votre adresse e-mail directement dans le champ « Adresse e-mail » de votre enfant.

4. Valider le profil

Après avoir vérifié les informations saisies, confirmez que vous êtes le représentant légal de l'enfant puis enregistrez le profil.

Le profil est alors créé.

5. Ajouter les documents

Une fois le profil enregistré, vous pourrez ajouter :

- une photo d'identité ;
- un justificatif d'identité.

Comme pour le profil adulte, pensez à :

- orienter correctement les documents ;
- les recadrer afin qu'ils soient parfaitement lisibles.

Des documents mal cadrés ou illisibles peuvent retarder la validation de la licence.

Étape suivante

Une fois le profil de votre enfant créé et complété, vous pourrez effectuer sa demande de licence auprès de notre club, exactement de la même manière que pour un licencié adulte.

Partie 5 - Effectuer la demande de licence de votre enfant

Une fois le profil de votre enfant créé et complété, vous pouvez effectuer sa demande de licence directement depuis **My FFVolley**.

Tutoriel vidéo : <https://youtu.be/RGtEiADvLo?si=INm0ZZujiMkcmm4f>

1. Sélectionner votre enfant

Depuis votre espace personnel, cliquez sur « **Licences** » puis « **Ajouter une licence** ».

Sélectionnez ensuite le profil de votre enfant.

2. Choisir notre club

Sélectionnez le département, puis choisissez **notre club** dans la liste.

3. Choisir le type de licence

Sélectionnez le type de licence correspondant à la pratique de votre enfant.

- Pour les licenciés du VCM, il faut sélectionner « Compétition - Extension Volley-Ball (en Salle) ».
- Veuillez ne pas sélectionner « Compétition - Extension Outdoor (beach,) », cette extension sera proposée plus tard dans la saison après échanges avec le club.
- Pour les arbitres ayant déjà suivi la formation d'arbitrage dispensée par le club et souhaitant continuer les activités d'arbitrages pour la saison 26-27, veuillez la sélectionner. Si vous êtes intéressé(e), vous pourrez vous manifester en début de saison auprès de nos bénévoles. **Nous sommes à la recherche de nouveaux arbitres pour cette saison 26-27.**

4. Choisir l'assurance

La Fédération propose plusieurs niveaux d'assurance.

L'assurance de base est sélectionnée par défaut et convient à la majorité des licenciés. Vous pouvez consulter le détail des garanties directement dans My FFVolley avant de faire votre choix.

5. Renseigner les responsables légaux

Vous devrez indiquer :

- le responsable légal principal ;
- éventuellement un second responsable légal ;
- une personne à contacter en cas d'urgence.

Ces informations sont communiquées au club afin de pouvoir vous joindre rapidement si nécessaire.

6. Compléter les autorisations parentales

Plusieurs autorisations vous seront demandées :

- autorisation d'inscrire votre enfant à la FFVolley ;
- autorisation de quitter seul le lieu d'entraînement ou de compétition ;
- autorisation de déplacement avec un autre parent ou un encadrant du club lors des compétitions ;
- autorisation concernant un éventuel contrôle antidopage (obligatoire dans certaines compétitions).

Prenez le temps de lire chaque question avant de répondre.

7. Questionnaire de santé

Le questionnaire de santé est à compléter avec votre enfant.

- Si vous répondez « **Non** » à **toutes les questions**, aucun certificat médical ne sera demandé.
- Si vous répondez « **Oui** » à **au moins une question**, un certificat médical de moins de **6 mois** devra être fourni.

/!\ Concernant le **surclassement** (participation dans une catégorie d'âge supérieure), si le club ne vous en a pas parlé, laissez simplement « **Non** ». Cette démarche pourra être réalisée ultérieurement si nécessaire. Le surclassement nécessite de faire remplir un document supplémentaire à votre médecin :

https://extranet.ffvb.org/data/Files/documents/medical/FFvolley_CERTIFICAT_MEDICAL_A.pdf

8. Vérifier les documents

Si vous avez déjà ajouté la photo d'identité et le justificatif d'identité dans le profil de votre enfant, ils seront automatiquement repris.

Si un certificat médical est demandé, pensez à :

- renseigner sa date ;
- téléverser le document ;
- vérifier qu'il est bien lisible.

9. Valider le droit à l'image

Vous pourrez ensuite autoriser (ou non) le club à utiliser des photographies ou des vidéos de votre enfant dans le cadre de ses activités sportives.

10. Signer le dossier

Une fois votre demande vérifiée, vous pourrez la signer électroniquement.

C'est le représentant légal connecté qui signe le dossier, et non l'enfant.

Une fois signé, le dossier est automatiquement transmis au club, qui procédera à sa vérification et à sa validation.

À retenir

- Vérifiez soigneusement toutes les informations avant de signer.
- Si le club détecte une erreur ou un document manquant, votre dossier vous sera renvoyé pour correction.
- La licence ne sera définitivement validée qu'après vérification par le club.

Partie 6 : Régler votre cotisation

Tutoriel vidéo : https://youtu.be/m4zzgywP_ro?si=IF_1LDwc9s4utUg0

Pour rappel :

Concernant le règlement de la cotisation :

Le règlement interviendra après validation de votre dossier par le club. Le délai entre le jour où vous effectuez votre demande de licence et celui où vous recevrez la demande de paiement peut donc être de quelques jours, selon le nombre de dossiers à traiter. Ce règlement se fera via la plateforme de paiement Helloasso.

Si vous bénéficiez d'une aide (Pass'Sport, Pass Région, CE...), pensez à préparer votre justificatif à ce moment-là. Pour les personnes ayant effectué leur pré-inscription, il n'y a pas de manipulation à faire de votre côté : nous appliquerons directement le tarif correspondant.

 **Si vous souhaitez régler votre cotisation en espèces, avec le Pass'Sport ou en chèques-vacances, le paiement pourra être effectué directement lors des permanences organisées par le club fin août / début septembre.** Les dates et horaires de ces permanences vous seront communiqués prochainement.

 **Attention : même si vous prévoyez de régler votre cotisation en présentiel lors d'une permanence, vous devez impérativement effectuer en amont la création de votre compte My FFVolley et votre demande de licence en ligne.** Il n'est donc pas nécessaire d'attendre les permanences pour commencer vos démarches.

 Dans la mesure du possible, nous vous remercions également de nous envoyer un mail pour nous indiquer **que vous souhaitez effectuer votre règlement en présentiel**. Cela nous permettra d'identifier plus facilement les dossiers concernés et d'éviter l'envoi d'une demande de paiement en ligne.

Il est néanmoins possible que, malgré cette précaution, vous receviez automatiquement un lien vous invitant à effectuer le paiement en ligne. **Si vous avez prévu de venir régler votre cotisation en présentiel lors d'une permanence, merci de ne pas tenir compte de cette demande de paiement.**

1. Vérifier le montant à régler

En ouvrant votre dossier, vous pourrez consulter :

- le montant de la cotisation fixé par le club ;
- les éventuelles aides financières déjà enregistrées ; (c'est le club qui appliquera le montant à soustraire des Préinscriptions de juin 2026).
- le montant restant à payer.

2. Déclarer une aide financière (si vous en bénéficiez)

Si vous bénéficiez d'une aide (Pass'Sport, aide de votre commune, comité d'entreprise, etc.) qui n'a pas déjà été ajoutée par le club, vous pourrez l'ajouter directement dans votre dossier.

Selon le type d'aide, il pourra vous être demandé :

- d'indiquer son montant ;
- de saisir un numéro ou un code ;
- de joindre un justificatif.

Nous vous recommandons d'ajouter le justificatif dès que possible afin de faciliter le traitement de votre dossier par le club.

Si vous rencontrez une difficulté à ce niveau, vous pourrez venir effectuer le paiement directement auprès du club lors des séances de permanences fin août/ début septembre. N'hésitez pas à nous envoyer un mail pour nous en informer.

3. Choisir le mode de paiement

Vous pourrez régler votre cotisation :

- en une seule fois ;
- ou, en trois échéances.

Lorsque le paiement en plusieurs fois est disponible, les dates des prélèvements sont indiquées avant la validation.

Si vous souhaitez payer tout ou partie en argent liquide ou en chèques vacances (papiers non dématérialisés), il faut nous avertir en amont via l'adresse mail volleyclub.macon@orange.fr et se présenter lors des futures permanences de fin août / début septembre.

4. Effectuer le paiement

Le paiement est réalisé sur une plateforme de paiement sécurisée helloasso.

Avant de valider votre règlement, vous pourrez vérifier :

- le montant à payer ;
- vos coordonnées ;
- les éventuelles contributions complémentaires proposées par la plateforme.

Une fois le paiement validé, vous recevrez une confirmation et votre dossier sera automatiquement mis à jour.

En cas d'interruption du paiement

Si vous interrompez le paiement avant sa validation, votre dossier restera en attente de règlement.

Vous pourrez revenir ultérieurement sur My FFVolley pour finaliser le paiement.